

1
2
3 Às 9h42min do vigésimo oitavo dia do mês de agosto de 2019 nas dependências da Faculdade de
4 Letras foi realizada reunião extraordinária da plenária do PPGLL. Participaram da reunião: Prof. Dr.
5 Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Susana Souto Silva (Vice-
6 coordenadora), Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins,
7 Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Prof. Dr. Pedro Henrique
8 Trindade Kalil Auad, Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli, Profa. Dra. Sônia Cristina Simões Felipeto,
9 Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães, Profa. Dra. Gilda de Albuquerque Vilela Brandão,
10 Profa. Dra. Maria Francisca de Oliveira, Prof. Dr. Sérgio Ifa e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia
11 (Representante técnico-administrativo). A reunião teve os seguintes pontos de pauta: **1) Informes**
12 **sobre a Avaliação de Meio-Termo, 2) Nova Ficha de Avaliação da Capes, 3) Qualis Periódicos**
13 **e Livros, 4) Processo de Autoavaliação, 5) Credenciamento e Descredenciamento, 6)**
14 **Acompanhamento de Egressos e 7) Outros.** O coordenador iniciou a reunião com os **1) Informes**
15 **sobre a Avaliação de Meio-Termo.** Prof. Miguel Oliveira iniciou informando que a reunião do meio-
16 termo teve um formato diferente este ano. Anteriormente esta reunião era realizada apenas entre os
17 avaliadores da Capes, mas este ano houve uma mudança e a Capes convocou todos os coordenadores
18 dos programas de pós-graduação na área de Linguística e Literatura. Isso foi realizado para que fosse
19 apresentado o novo formulário de avaliação da área e para que fossem apresentadas outras mudanças.
20 Prof. Miguel Oliveira Jr. também informou que foi possível ter contato com os avaliadores que
21 analisaram os dados do PPGLL no último relatório enviado para a Capes, e que estes informaram que
22 a avaliação do programa foi bastante positiva, tendo apontado apenas alguns fatores que precisam ser
23 melhorados: planejamento estratégico, acompanhamento dos egressos, autoavaliação do programa e
24 a página do PPGLL na internet. Profa. Susana Souto reforçou a necessidade de que os docentes
25 pudessem ler os dados apresentados pelo programa na plataforma Sucupira até outubro para que todas
26 as informações possam ser inseridas no próximo relatório. Após questionamento da Profa. Inez
27 Matosos a respeito da forma de ter acesso às informações, Prof. Miguel Oliveira Jr. mostrou como
28 ter acesso aos dados através da plataforma Sucupira na internet, sem necessidade de senhas ou
29 cadastro no site. Profa. Ana Clara ressaltou que foi realizado um trabalho do Colegiado a partir de
30 outubro de 2018 para que todas as informações fossem atualizadas. Profa. Belmira Magalhães
31 questionou a respeito de como seria realizada a autoavaliação. Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que
32 a autoavaliação será explicada em outro ponto. Prof. Aldir Santos questionou a respeito do cadastro
33 do ORCID. Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que o cadastro no ORCID é obrigatório. O
34 coordenador também informou que o PPGLL foi citado na reunião de Meio-Termo pela grande
35 quantidade de docentes já cadastrado na plataforma. Profa. Susana Souto ressaltou que é importante
36 reforçar com os discentes o cadastro na nova plataforma. Em seguida, passou-se ao ponto a respeito
37 da **2) Nova Ficha de Avaliação da Capes.** O coordenador apresentou os componentes da nova ficha
38 que irão compor o relatório para a Capes em 2020. Foram apontadas algumas considerações durante
39 a apresentação dos pontos de avaliação e foram realizados questionamentos pelos docentes presentes
40 a respeito dos elementos que irão ser avaliados no próximo relatório da Sucupira. Logo após foi
41 abordado o ponto **3) Qualis Periódicos e Livros.** A respeito do novo Qualis Periódicos, o
42 coordenador informou que haverá classificação única do periódico por área de origem. O novo Qualis
43 Periódicos terá validade a partir de 2020. Prof. Miguel Oliveira Jr. também apresentou a nova
44 configuração de pontuação do Qualis Livros. Após, foi apresentado o ponto **4) Processo de**
45 **Autoavaliação.** O coordenador informou que o processo de autoavaliação deverá ser realizado
46 através de uma comissão. O coordenador solicitou que alguns dos docentes presentes se
47 voluntariassem para compor essa comissão. A Profa. Belmira Magalhães se dispôs a participar da
48 comissão. Prof. Miguel Oliveira Jr. informou ainda que entrou em contato com o Prof. Robert
49 Verhine, coordenador do GT de autoavaliação da Capes, para que ele viesse fazer uma visita no dia
50 3 de outubro de 2019 a fim de realizar uma palestra acerca do assunto. A Profa. Ana Clara também
51 se dispôs a fazer parte da comissão de autoavaliação do PPGLL. Passou-se então ao ponto **5)**
52 **Credenciamento e Descredenciamento.** O coordenador informou que a resolução de

53 credenciamento e credenciamento deverá ser atualizada, levando em conta os novos parâmetros de
54 avaliação da Capes. Logo depois, abordou-se o ponto **6) Acompanhamento de Egressos**, em que se
55 apresentou a necessidade de se acompanhar os discentes depois de formados em relação à atuação na
56 sociedade. Os discentes deverão ser acompanhados por no mínimo 5 anos após a conclusão dos
57 cursos. Foi proposto que os docentes entrassem em contato com seus orientandos concluintes nos
58 últimos 5 anos para colher informações. Também foi proposto que fosse realizado um Seminário em
59 que se convidassem os egressos para realizar palestras. Por fim, foi possibilitada a discussão de **7)**
60 **Outros assuntos.** O coordenador apresentou o a) Calendário PPGLL 2019.2 aprovado na última
61 reunião do Colegiado do PPGLL no dia 23 de agosto de 2019. b) Financiamento. O coordenador
62 informou que ainda há verba disponível para disponibilização de diárias e passagens e que os pedidos
63 deverão ser encaminhados até 15 de setembro para que haja tempo hábil de realizar a solicitação.
64 Também foi informado que a Propep/Ufal elaborou edital para concessão de auxílio financeiro aos
65 estudantes e que todas as solicitações deverão ser encaminhadas com 30 dias de antecedência. c)
66 Edital de Seleção 2020: Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que o edital está sendo confeccionado por
67 um Grupo de Trabalho e logo teremos mais informações sobre o calendário e etapas do processo. d)
68 Bolsa PNPd: O discente de PNPd do PPGLL, Oyedeji Musilyiu, deixará a bolsa de PNPd porque
69 irá trabalhar em uma universidade no Canadá. O programa irá tentar implementar a bolsa de PNPd
70 para a terceira colocada da seleção 2018, Luiza Rosiete Gondim Cavalcante. e) Solicitações ao
71 programa por formulários: Foi informado que todas as solicitações ao programa deverão ser
72 realizadas através dos formulários disponibilizados no site do programa. Essa medida facilitará o
73 andamento das atividades do programa. f) Desligamento de alunos atrasados: O coordenador
74 informou que está sendo realizado um levantamento sobre todos os discentes que estão em atraso e
75 que aqueles que não solicitaram prorrogação de prazo serão desligados do programa. g) Informes
76 automáticos de prazos: Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que serão confeccionados informes
77 automáticos a serem enviados com 60 dias de antecedência em relação ao prazo previsto para
78 qualificação e defesa. h) Site do PPGLL: O coordenador também informou que o site do PPGLL
79 sofreu algumas críticas pelos avaliadores da Capes e que, por essa razão, a coordenação buscará
80 confeccionar um novo site para o programa. i) Sala de video-conferência: Prof. Miguel Oliveria Jr.
81 informou que o PPGLL recebeu material para video-conferência e que uma sala será preparada para
82 realizar atividades de video-conferência e bancas. O coordenador informou ainda que está buscando
83 uma parceria com o ProfLetras para equipar a sala. j) Solidariedade com a UFRJ: O Prof. Miguel
84 Oliveira Jr. ainda informou que está sendo negociada uma proposta de solidariedade com a UFRJ. k)
85 Desligamento da Profa. Gilda de Albuquerque: foi apresentado o pedido de finalização das atividades
86 como docente colaboradora do programa com a apresentação de suas atividades durante o ano de
87 2019. Foi apresentado e lido o documento apresentado pela Profa. Gilda de Albuquerque e foi
88 registrado os agradecimentos do programa pelos serviços prestados pela docente durante todos os
89 anos de sua participação no PPGLL. Foi ressaltada a grande contribuição da docente na área de
90 Estudos Literários com grande número de orientações de Mestrado e Doutorado. Não havendo mais
91 nada a tratar, às 12h15min a reunião foi encerrada e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de
92 Mendonça Melânia, assistente em administração do PPGLL, foi assinada por todos os presentes.